

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-217
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melvin David Orellana Sandoval
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 30 de Septiembre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en apoyar con la coordinación logística y distribución del alimento para las entregas de raciones de alimentos en los municipios designados por autoridades Superiores bajo las distintas intervenciones que cubre el departamento de Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en las comisiones asignadas para la recepción, distribución y entrega de raciones de alimentos en distintos municipios, constatando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales y adicionales en la entrega y que se consignaran firmas de cada uno de los beneficiarios presentes y atendidos personalmente. Cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales. Para realizar la respectiva liquidación de los mismos en el tiempo estipulado por autoridades superiores del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de cada una de las entregas de raciones de alimentos que fui asignado en los municipios atendidos, bajo las distintas intervenciones del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos para la liquidación de expedientes revisando que fueran completos en orden y liquidados en el tiempo estipulado por autoridades superiores en los diferentes Municipios atendidos por parte de los programas que cubre el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional a distintas familias que fueron beneficiadas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-
---	---	---	---

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

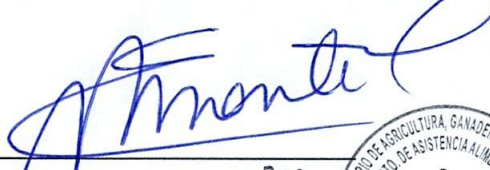

Melvin David Orellana Sandoval

DPI: 1947446982101

Celular: 51758598

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

